

# 事務員募集

仕事内容

事務のサポートをしてください

パソコンを使った集計作業（未経験OK）

電話や来客の対応、その他雑務

給与

応相談（試用期間3ヶ月あり）

就業時間

9：00～17：00

休日

日曜・祝日・週休二日制

4土曜

夏季休暇・年末年始休暇あり

年齢

35歳まで

保険

健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険完備

年一回社員旅行あり（沖縄・他）

株式会社インターワークス TEL 03-5808-6555